

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"</b>  <b>LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE</b>  Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904)  CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786  C/C/P n° 19139997  <a href="mailto:csis05300v@pec.istruzione.it">csis05300v@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:csis05300v@istruzione.it">csis05300v@istruzione.it</a>  <a href="http://www.iisbachelet.net/">http://www.iisbachelet.net/</a> <a href="http://www.iisbacheletspezzano.gov.it">www.iisbacheletspezzano.gov.it</a>  DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p>	 
---	--	--

**Prot. n. 545 C/02**

**Alle famiglie IPA  
Agli studenti IPA  
Ai docenti IPA  
All'albo**

**OGGETTO: PROCEDURA OPERAZIONI DI SCRUTINIO II° TRIMESTRE IPA**

**Procedura per ogni singolo docente:**

- 1.** Dopo essere entrati con le vostre credenziali selezionate la classe interessata e cliccate su **VOTI PROPOSTI** nell' area **VOTI FINALI E SCRUTINI**;
- 2.** Cliccare sulla **PRIMA COLONNA**, nel punto in cui compare la 'lente di ingrandimento' poiché è visibile il dettaglio **VOTI E NOTE DISCIPLINARI**;
- 3.** Per incollare la media dei voti in **VOTI PROPOSTI** (riquadro rosso/mattone), cliccare sull'icona in alto (**COPIA**) rappresentata da due pagine sovrapposte con numeri '576' colorati;
- 4.** Cliccare nella colonna **GIUDIZI** e scegliere se formularlo in maniera personale o in automatico cliccando sulla bacchetta con le stelline posta sulla sinistra, quindi **SALVARE**;
- 5.** **SALVARE** nuovamente tutta la procedura precedente cliccando su **SALVA** (icona con dischetto).
- 6.** Ogni docente avrà cura di proporre sul registro online anche il **voto di condotta**.

Si ricorda altresì a tutti i docenti di:

- consegnare i **compiti** debitamente valutati e visionati dagli alunni in segreteria didattica all' AA Maria Fantacuzzi;

**Per i coordinatori di classe:**

- 1.** Entrare nella sezione **VOTI FINALI E SCRUTINI** e cliccare su **SCRUTINIO**;

2. Cliccare sull'icona **COPIA BARRA INCOLLA** (rappresentata da due pagine sovrapposte con i numeri 576) per copiare i voti proposti di tutti i docenti della classe delle specifiche discipline di insegnamento rendendoli definitivi;

3. Cliccare su **INGRANAGGI** (due rotelle sovrapposte): compare una schermata con tre voci in alto: **DATI CHIUSURA, AZIONI, GESTIONE DOCUMENTI**. Cliccare su **AZIONI** e selezionare il verbale da compilare. Cliccare sul triangolino per selezionare il verbale da stampare e personalizzare quello idoneo alla classe di coordinamento rispettando la tipologia (scrutinio, sec. Sup., classe). Fare attenzione ad aprire/salvare solo il formato word (icona simbolo word) e NON PDF.

Si ricorda inoltre di compilare, prima dello scrutinio, la **scheda per l'attribuzione del voto di condotta**.

Spezzano lì, 27-02-2020

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Francesco Talarico**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.lgs 30/93*

***Il responsabile dell'istruttoria: Prof.ssa Anna Scola – annamariascola@pec.it***